

От работодателя:
 Директор
 ГКУ «Соцзащита населения по
 Ковылкинскому району РМ»
 _____ Л.П.Резяпкина
 «25» _____ 2024 г.
 М. П.



От трудового коллектива:
 Председатель профсоюзного комитета
 ГКУ «Соцзащита населения по
 Ковылкинскому району РМ»
 _____ В.И. Чукарова
 «25» _____ 2024 г.

Коллективный договор

Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения
 по Ковылкинскому району Республики Мордовия»
 на период с 01.01.2021 г. по 31.12.2023 г. (на 3 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) и иными нормативно-правовыми актами РФ в целях регулирования социально-трудовых отношений работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: директор учреждения Резяпкина Лидия Петровна, именуемый далее "Работодатель", который представляет интересы ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» и работники учреждения, в лице председателя профсоюзного комитета Чукаровой Валентины Ивановны.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности учреждения;
- формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;
- создания благоприятного климата внутри трудовых коллективов.

1.5. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.7. Работодатель признает профком единственным представителем работников

учреждения, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.8. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01 января 2021 года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается, на срок не более трех лет.

2. Взаимодействие сторон

2.1. В целях выполнения настоящего коллективного договора, обеспечения социальных гарантий работников, снижения уровня социальных конфликтов, сбалансированности интересов при решении наиболее важных социальных и экономических проблем стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Соблюдать условия и выполнять определенные настоящим коллективным договором обязательства.

2.1.3. Принимать меры по предупреждению и предотвращению конфликтных ситуаций, а также принимать меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров.

2.2. Работодатель обязуется:

- решать вопросы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников, с учетом мнения профсоюзного комитета предприятия;
- предоставлять право выборному профсоюзному органу участвовать в управлении учреждения в соответствии с ТК РФ, получать соответствующую информацию, аттестации работников, заседаниях органов управления по вопросам, затрагивающим интересы работников, и вносить по ним соответствующие предложения.

2.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы всех работников независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем;

- представлять интересы работников, не являющихся членами профсоюза, во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;

- оказывать бесплатную консультативную и юридическую помощь по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации, вопросам охраны труда и другим вопросам;

- разъяснять работникам предприятия положения настоящего коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства Российской Федерации, а также за выполнением обязательств по настоящему коллективному договору;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере.

3.7. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ст.77 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска.

4.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» на основании действующего трудового законодательства РФ.

4.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

4.5. Для работников предусматривается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.7. В течение рабочего дня работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка работников или по соглашению между работниками и Работодателем.

4.8. По просьбе работников ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» работодатель может устанавливать гибкий график работы и другие удобные для них формы организации труда при обеспечении нормального функционирования организации.

4.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:

4.9.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени работников, а также установление иных режимов рабочего времени в соответствии со статьями 100, 101, 102 ТК РФ.

4.9.2. Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

4.9.3. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе Работников, в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

4.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.11. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников и с учетом мнения профсоюзного комитета ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ».

За работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам, по их желанию, может предоставляться другой день отдыха, либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Другой день отдыха предоставляется работникам по их письменным заявлениям на имя руководителя предприятия.

4.12. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.13. Следующим работникам, устанавливается ненормированный рабочий день:

- Заместителю директора ГКУ;
- Заместителю директора ГКУ по социально-бытовым вопросам;
- Главному бухгалтеру;
- Заместителю главного бухгалтера;
- Бухгалтеру II категории;
- Бухгалтеру;
- Заведующему отделением срочной социальной помощи;
- Заведующему социальной службой по выплате МСП;
- Заведующему социальной службой по назначению МСП;
- Заведующему социальной службой по работе с клиентами;
- Водителям хозяйственного отдела;
- Специалистам по социальной работе;
- Специалистам по социальной работе (администраторам базы);
- Специалисту по реабилитационной работе;
- Специалисту по работе с семьей;
- Психологу;
- Юрисконсульту 2 категории;
- Инспектору по кадрам;
- Завхозу.

В соответствии с Постановлением Правительства РМ от 29.12.2003 г. № 545 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работника с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Республики Мордовия», за особый режим работы - ненормированный рабочий день - работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- Заместителю директора ГКУ – 5 календарных дней;
- Заместителю директора ГКУ по социально-бытовым вопросам – 5 календарных дней;
- Главному бухгалтеру – 5 календарных дней;
- Заместителю главного бухгалтера – 3 календарных дня;
- Бухгалтеру II категории – 3 календарных дня;
- Бухгалтеру – 3 календарных дня;
- Заведующему отделением срочной социальной помощи – 5 календарных дней;
- Заведующему социальной службой по выплате МСП – 5 календарных дней;
- Заведующему социальной службой по назначению МСП – 5 календарных дней;
- Заведующему социальной службой по работе с клиентами – 5 календарных дней;

- Водителям хозяйственного отдела – 3 календарных дня;
- Специалистам по социальной работе – 3 календарных дня;
- Специалистам по социальной работе (администраторам базы) – 3 календарных дня;
- Специалисту по реабилитационной работе – 3 календарных дня;
- Специалисту по работе с семьей – 3 календарных дня;
- Психологу – 3 календарных дня;
- Юрисконсульту 2 категории – 3 календарных дня;
- Инспектору по кадрам – 3 календарных дня;
- Завхозу – 3 календарных дня.

4.14. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.15. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

4.16. На основании письменного заявления работника Работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в случаях:

- в связи с бракосочетанием работника — 3 дня;
- в связи с рождением ребенка — 3 дня;
- в связи с бракосочетанием детей работника — 1 день;
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, родные братья и сестры) — 3 дня;
- родителям, направляющим детей школьников в первый класс — 1 день (1 сентября);
- серьезная авария в квартире — 1 день.

4.17. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и Работодателем.

4.18. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, предоставляются оплачиваемые отпуска с сохранением средней заработной платы, а также отпуска без сохранения заработной платы, согласно ст. 173-176 ТК РФ.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

базовых окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, медицины культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а так же общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Указом Главы Республики Мордовия;

повышающих коэффициентов к базовым окладам;

выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

5.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях

неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой их должностей.

5.3. Оплата труда работников Учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5.4. Работодатель обязуется:

5.4.1. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.4.2. Выплачивать заработную плату работникам только в денежной форме, первую половину - 26 числа текущего месяца, вторую половину - 12 числа месяца, следующего за текущим.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4.3. Производить исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

5.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам, Работодатель обязуется выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4.5. Сохранять место работы (должность) и средний заработок при направлении работников в служебные командировки, а также возмещать возникающие расходы по проезду, найму жилых помещений, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иные расходы, произведенные работниками, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Производить оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

5.5. Профсоюзный комитет Учреждения обязуется контролировать своевременность выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.

5.6. Расчет заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия»

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

6.1.1. Обеспечивать реализацию политики предприятия в области охраны труда и промышленной безопасности.

6.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с

государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной безопасности и настоящим коллективным договором.

6.1.3. Проводить при приеме работников на работу инструктаж по охране труда.

6.1.4. Организовать работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

6.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.6. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве.

6.1.8. Проводить расследования и учет несчастных случаев, происшедших с работником на производстве, а также профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Выплачивать дополнительное единовременное пособие работникам, пострадавшим от несчастных случаев или получившим профессиональное заболевание в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (функций), в соответствии с настоящим коллективным договором.

6.1.10. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.11. Незамедлительно выполнять требования профсоюза об устранении выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников.

6.1.12. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7. Контроль за выполнением договора

7.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ в согласованном порядке, формах и сроках.

7.2. Стороны обязуются предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за выполнением договора.

7.3. Стороны обязуются рассматривать взаимные обращения и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в 3-х

экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. Настоящий договор заключен на 3 года и действует с 01.01.2021 г. по 31.12.2023 г. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается, на срок не более трех лет.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.5. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.6. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение 7 дней с момента его подписания.

Директор
ГКУ
Ковылкинскому району РМ»
М. П.



населения по
Резяпкина Л.П.

Председатель профсоюзного комитета
ГКУ «Соцзащита населения по
Ковылкинскому району РМ»
Чукарова В.И.

Утверждено
на совместном заседании
администрации и
трудового коллектива
31 января 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
в Коллективный договор от 25 декабря 2020 г.**

г. Ковылкино

31 января 2022 г.

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия» в лице директора Чукаровой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и председатель профсоюзного комитета ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» Чукарова Валентина Ивановна с другой стороны, исходя из интересов трудового коллектива Учреждения и Работодателя, заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору между администрацией (работодателем) и трудовым коллективом (работниками) Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия» от 25 декабря 2020 г. (далее «Коллективный договор») о нижеследующем:

1. Добавить в раздел 4. «Рабочее время и время отдыха» пункт 4.19. Коллективного договора изложив его в следующей редакции:

«4.19. Работникам Учреждения прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня. Оплачиваемые дни отдыха, предоставляются работникам с последующим предъявлением сертификата о прививке или выписки о вакцинации с портала Госуслуг.

- работнику, который прошел вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются подряд со дня, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала Госуслуг.

- работнику, который прошел вакцинацию двухкомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются по 2 дня на каждую вакцину со дня, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала Госуслуг».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Изменения в Коллективный договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 31 января 2022 г.

Директор
ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому
району РМ»



Т.Н.Чукарова

Председатель профсоюзного комитета
ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому
району РМ»

В.И.Чукарова

Утверждено
на совместном заседании
администрации и
трудового коллектива
20 мая 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
в Коллективный договор от 25 декабря 2020 г.**

г. Ковылкино

«20» мая 2021 г.

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия» в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Резяпкиной Лидии Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и председатель профсоюзного комитета ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» Чукарова Валентина Ивановна с другой стороны, исходя из интересов трудового коллектива Учреждения и Работодателя, заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору между администрацией (работодателем) и трудовым коллективом (работниками) Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия» от 25 декабря 2020 г. (далее «Коллективный договор») о нижеследующем:

I. Внести изменения в п.п. 5.4.2. абзаца 5 Коллективного договора от 25 декабря 2020 г. изложив его в следующей редакции:

«5.4.2. Выплачивать заработную плату работникам только в денежной форме, первую половину – 27 числа текущего месяца, вторую половину – 12 числа месяца, следующего за текущим.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производится накануне этого дня.».

II. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

III. Изменения в Коллективный договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 20 мая 2021 года.

Директор
ГКУ «Соцзащита населения по
Ковылкинскому району РМ»

Л.П. Резяпкина



Председатель профсоюзного комитета
ГКУ «Соцзащита населения по
Ковылкинскому району РМ»

В.И. Чукарова